

Правила оказания услуг по Договору между Государственным автономным учреждением Волгоградской области «Мой бизнес» и Обществом с ограниченной ответственностью «Консалтинговая компания Финтех Юг» на оказание консультационных услуг субъектам МСП, физическим лицам и самозанятым гражданам на территории Волгоградской области.

<p>Перечень предоставляемых услуг</p>	<p>Консультационные услуги по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов): <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Консультации по вопросам налогового законодательства и выбору режима налогообложения 1.2. Консультационные услуги по общим вопросам операционного финансового менеджмента и бухгалтерского учета и отчетности 1.3. Консультации по общим вопросам привлечения инвестиций 1.4. Финансовое моделирование и бизнес-планирование для получения финансовой поддержки в организациях инфраструктуры поддержки СМСП (Фонд микрофинансирования, МАЦ) 1.5. Консультационные услуги по подготовке и сдаче отчетности в государственные органы (ФНС, ФСС, ПФР, Росстат) для СМСП, применяющих специальные налоговые режимы 1.6. Консультационные услуги по подготовке и сдаче отчетности в государственные органы (ФНС, ФСС, ПФР, Росстат) для СМСП, находящихся на общей системе налогообложения 2. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Консультации по вопросам применения трудового законодательства РФ 2.2. Консультации по ведению кадрового учета (прием, перевод, увольнение, отпуск, больничный) 2.3. Консультация по вопросам обучения персонала 2.4. Консультация по оформлению разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы 2.5. Составление и экспертиза должностных регламентов и инструкций 3. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Финансовое моделирование и бизнес-планирование для получения грантовой и финансовой поддержки в организациях инфраструктуры поддержки СМСП 3.2. Подготовка документов для регистрации общества с ограниченной ответственностью 3.3. Подготовка документов для регистрации индивидуального предпринимателя 3.4. Консультации по прочим вопросам ведения предпринимательской деятельности 3.5. Регистрация ИП в электронном виде 4. Консультации по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Консультации по аккредитации на необходимой электронной торговой площадке (ЭТП) (федеральные, коммерческие) 4.2. Консультации по поиску и подбору объявленных тендеров (с использованием поисковой системы Тендерплан) 4.3. Консультации по подготовке технической части заявки (Форма 2) 4.4. Консультации по подготовке запроса о разъяснении положений документации о закупке 4.5. Консультации по подготовке протокола разногласий при заключении контракта (единоразово)
---------------------------------------	---

	4.6. Консультация по обучению участия субъектов МСП в торгах (единоразово)
Заказчик	Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области
Срок оказания услуг	С 23 марта до 20 июля 2020 года
Место оказания услуг	Консультации оказываются ежедневно (понедельник-пятница) с 09:00 - 18:00. по адресу: г. Волгоград, ул. Елецкая, д. 19, 1-й этаж, тел. 8 800 770 0199, 8 961 657 6010. г. Волгоград, пр-т Ленина, д.67, офис 205, тел. 8 800 770 0199, 8 960 879 0908.
Получатели услуг	<p>Получателями услуг являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. юридические лица, 2. физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области; 3. физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности; 4. самозанятые граждане <p>Для целей идентификации на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям потенциальные получатели услуг предоставляют соответствующие документы (паспорт; Свидетельства о регистрации ООО, ИП; иные документы). При необходимости, Заявитель заполняет Приложение Форма № 5 к Договору.</p>
Условия предоставления услуг	<p>Консультационные услуги предоставляются на основании запроса заявителя. Заявитель при обращении заполняет «Запрос на предоставление информационной и консультационной поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности» Приложение Форма № 3 к Договору- далее Запрос.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В Запросе заявитель указывает следующую информацию, (дата обращения, Полное наименование субъекта, ИНН субъекта МСП, Название субъекта МСП, контактный телефон, адрес электронной почты, Содержание вопроса, тип консультации -устная или письменная). 2. Исполнитель проверяет соответствие Заявителя на предмет соблюдения требований условий Договора в части отнесения Заявителя в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области. 3. Исполнитель согласовывает возможность оказания услуги в рамках Договора с Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области. Запросы, направленные в срок до 12-00 текущего дня, должны быть рассмотрены не позднее конца текущего рабочего дня. Сотрудник ЦПП согласовывает (не согласовывает) возможность оказания консультационной услуги, ответным сообщением в адрес Исполнителя. Запросы, направленные в срок после 12-00 текущего дня, должны быть рассмотрены не позднее 12-00 следующего рабочего дня. Сотрудник ЦПП согласовывает (не согласовывает) возможность оказания консультационной услуги, ответным сообщением в адрес Исполнителя. 4. После завершения работы по оказанию услуги Заявитель заполняет Приложение Форма № 2 к Договору
Описание услуг	<p>— Консультация 1 тип - Данный тип консультации предполагает оказания консультационных услуг без предварительной подготовки в устной и/или письменной форме (время консультации с учётом составления всей необходимой отчётной документации составляет не более 1 часа работы специалиста).</p> <p>— Консультация 2 типа - Данный тип консультации предполагает оказания консультационных услуг с предварительной подготовкой в устной и письменной форме (время консультации с предварительной подготовкой и с учётом составления всей необходимой отчётной документации составляет не более 3 часов работы специалиста).</p> <p>— Консультация 3 типа - Данный тип консультации предполагает оказания консультационных услуг с предварительной подготовкой в устной и письменной форме с использованием нормативно-правовой базы, примеров, расчётов, судебной</p>

	<p>практики и т.д., по итогам которой оформляется практический результат, например составление договора, написание должностной инструкции, написание обращений, исков, заявление в суд, заполнение финансовой отчетности и т.п. (время консультации с предварительной подготовкой и с учётом составления всей необходимой отчётной документации составляет не менее 6 часов работы специалиста).</p> <p>— Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности – Данный тип консультации предполагает оказания консультационных услуг с предварительной подготовкой в устной и письменной форме (время консультации с предварительной подготовкой и с учётом составления всей необходимой отчётной документации составляет не более 4 часов работы специалиста).</p> <p>Консультации могут быть оказаны как в устной, так и в письменной форме.</p> <p>— при непосредственном обращении субъекта МСП в организацию исполнителя, заполняется запрос на оказание государственной услуги; выдается бланк письменной консультации (при оказании консультации в письменной форме); получатель услуг заполняет анкету удовлетворенности услугой.</p> <p>— при обращении в электронном виде - все необходимые документы сканируются и/или предоставляются в электронном виде);</p>
Стоимость услуг	<p>Информационно-консультационные услуги предоставляются в рамках Договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств. Оплата Исполнителю оказанных по настоящему Договору услуг Заявителю, производится за счет средств субсидии из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг. Основание: Соглашение о предоставлении из областного бюджета государственному автономному учреждению Волгоградской области «Волгоградский областной бизнес-инкубатор» субсидии на иные цели от «06» мая 2019 г. № 2иц-2019 на финансирование мероприятия "оказание услуг в центре "Мой бизнес" на 2019 год (п 1.1. Приложения 3 Центр поддержки предпринимательства).</p>
Срок оказания услуг исполнителем	<p>Информационно-консультационные услуги предоставляются субъектам МСП не позднее 3-х рабочих дней с момента обращения субъекта.</p>
Требования к услугам и претендентам на их оказание	<p>Исполнитель при оказании услуг должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html). — Удостовериться о регистрации субъекта МСП на территории Волгоградской области